Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065225005394 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
запись от 12.02.2021 за ГРН 2215200092204

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ Г.
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4B92E60081AB10844FFFE20497D4E17C
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 17.03.2020 по 17.03.2021

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Бутурлинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Нижегородской области

(новая редакция)

р.п. Бутурлино
Нижегородская область
2021 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бутурлинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Нижегородской области.

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУК «Бутурлинская МЦБС».

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 18.11.2015г. № 1165 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Бутурлинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»» и является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Бутурлинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Нижегородской области, в соответствии с законом Нижегородской области от 29 апреля 2020 года № 33-З «О преобразовании муниципальных образований Бутурлинского муниципального района Нижегородской области».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бутурлинский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в сфере культуры.

1.7. Место нахождения Учреждения: 607440, Россия, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 140.

1.8. Юридический адрес: 607440, Россия, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 140.

1.9. Почтовый адрес: 607440, Россия, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 140.

1.10. В состав Учреждения входят Центральная библиотека им. И.В. Петрянова-Соколова (607440, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 140), и филиалы:

Кочуновский филиал №1 (607436, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Кочуново, ул. Центральная, д. 1 «а»), Б.Бакалдский филиал №2 (607452, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Большие Бакалды, ул. Первомайская, д. 73), Б.Якшенский филиал №3 (607434, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Большая Якшень, ул. Спортивная, д. 1 «в»), Борнуковский филиал №4 (607435, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Борнуково, ул. Центральная, д. 126 «а»), Инкинский филиал №5 (607437, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Инкино, ул. Школьная, д. 15), Кремницкий филиал №6 (607453, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Кремницкое, ул. Садовая, д. 1 «а»), Крутецкий филиал №7 (607445, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Крутец, ул. Садовая, д.72), Кетросский филиал №8 (607432, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Кетрось, ул. Новая, д. 17), Каменищенский филиал №9 (607444, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Каменищи, ул. 1 Мая, д. 28 «б»), Пергалейский филиал №10 (607455, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, ул. Мира, д. 64), Смагинский филиал №11 (607430, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Смагино, ул. Сутягина, д. 58), Уваровский филиал №12 (607446, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Уварово, ул. Советская, д. 21 «а»), Ягубовский филиал №13 (607433, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Ягубовка, ул. Трудовая, д. 104 «б»), Валгусский филиал №14 (607451, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Валгусы, ул. Молодежная, д. 4 «а»), Тарталейский филиал №15 (607447, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, с. Тарталей, ул. Октябрьская, д. 56).

Деятельность филиалов осуществляется на основе положений о филиалах, утвержденных руководителем Учреждения.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет прибыли, полученной от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», закона

Нижегородской области от 01 ноября 2008 года №147-З «Закон о библиотечном деле в Нижегородской области», Закона РФ от 09.07.1993 N 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свои функции в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения: формирование мировоззрения читателей; пропаганда среди читателей нравственных общечеловеческих ценностей; гражданское воспитание учащихся; правовое, экологическое и эстетическое воспитание школьников; информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности; подготовка читателей к жизни в условиях информационного общества, их адаптация к современному сложному информационному пространству.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: основные виды деятельности, основные виды деятельности приносящий доход и иные виды деятельности не являющиеся основными.

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация потребностей граждан в библиотечно-библиографических услугах, установленных законодательными документами;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- комплектование, учет, сохранность, безопасность и рациональность использования фонда;
- предоставление фондов в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;
- информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- методическое обеспечение библиотек округа;
- организация мероприятий, направленных на реализацию библиотечных услуг;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры округа, области, творческими союзами и общественными структурами по осуществлению культурно-образовательных программ;

- осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

В том числе, основные виды деятельности, приносящей доход:

- доставка на дом справочно-библиографических документов на бумажных и цифровых носителях информации;
- разработка по запросу граждан сценарно-методических материалов;
- предоставление копий документов по запросам пользователей;
- штраф за просроченные сроки пользование книгами и порчу книг;
- компенсационный взнос за читательский формуляр;
- составление библиографических списков по запросам пользователей;
- библиографические консультации, справки, поиск определенного документа по заказу;

составление каталогов книг и других документов по запросам пользователей;

- предоставление доступа к сети Интернет;
- перепечатывание текста на компьютере;
- продажа рекламных изданий о библиотечных фондах;
- распространение рекламных изданий других организаций;
- оформительские работы.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- работа с любительскими объединениями, группами, клубами по интересам;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- оказание услуг фотопечати, типографские услуги;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальными заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Нижегородской области, администрацией Бутурлинского муниципального

округа Нижегородской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Бутурлинский муниципальный округ Нижегородской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Ведение налогового учета, бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, осуществляет МКУ «ЦБХС» на основании заключенного с Учреждением договора и несет ответственность за финансовую деятельность.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного (окружного) бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждением на выполнение муниципального задания,

остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы граждан, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками Учреждения;
- определять в соответствии с Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации Федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- определять источники комплектования;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с Порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные (муниципальные) задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии решением Земского собрания Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 12.08.2010г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке установления цен и тарифов на товары, работы и услуги муниципального района Нижегородской области (за исключением организаций коммунального комплекса)»;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их

положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда, в соответствии с постановлением главы местного самоуправления Бутурлинского муниципального района от 27.10.2008 № 167 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Бутурлинского муниципального района Нижегородской области»;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять в администрацию Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», настоящим Уставом, Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения.

Библиотечные фонды являются культурным достоянием народов Российской Федерации и могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Библиотечные фонды отражаются на балансе Учреждения в стоимостном выражении и учитываются в специальной документации.

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах компетенции в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Советом депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

5.3. К компетенции администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и внесения изменений в него в порядке, установленном администрацией округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического

руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности, от имени Учреждения представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместитель руководителя действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работников с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Советом депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

VII. Отмена отдельных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу:

7.1 Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бутурлинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением администрации Бутурлинского муниципального

района Нижегородской области от 14 декабря 2015 г. № 1248, зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России №12 по Нижегородской области 25 декабря 2015 г.